

Guatemala, 30 de julio de 2021 ✓
Informe No. 06-2021 ✓

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes ✓
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-82-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 72-A-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, Serie: B9C92507 Número de DTE: 842025188 ✓

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura.
- c) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Apoyar al Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Brindar apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Apoyar en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Brindar apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Apoyar en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes y propuestas).
- j) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades a fines a su contrato.


Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el seguimiento de la agenda de 45 reuniones, con diferentes entidades del Ministerio de Cultura, así como de entidades externas.
- ✓ b) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el análisis de 50 solicitudes ingresadas de diferentes entidades.
- ✓ c) Se apoyo con la redacción de 05 oficios, y 30 conocimiento, los cuales fueron dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- ✓ d) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura con el envío de diferentes documentos a las referentes dependencias de las unidades ejecutoras.
- ✓ e) Se apoyó en la atención de llamadas y público, que solicitó audiencias con el Señor Viceministro de Cultura.
- ✓ f) Se apoyó con la reproducción de 05 engargolados para diferentes actividades en las que estuvo presente el Señor Viceministro de Cultura.
- ✓ g) Se apoyo en la coordinación de una actividad en el Patio de la Paz para la visita de la Delegación de Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ h) Se apoyo en hacer presentaciones e informes para presentar en reuniones con Diputados del congreso.



BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Vo.Bo.



Sr. Cristhian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes